



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026**  
**NOVATE MILANESE (MI)**  
☎ Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307  
✉ E-MAIL [miic8db00d@ISTRUZIONE.it](mailto:miic8db00d@ISTRUZIONE.it) PEC: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)  
SITO: [www.icsnovate.edu.it](http://www.icsnovate.edu.it)

**Circolare n. 101**

**Novate Milanese, 14 novembre 2023**

**Al Personale Docente**  
**Al Personale ATA**  
**Agli Alunni**  
**Ai Genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale**  
**Al DSGA**  
**LORO SEDI**  
**Al Sito Web**  
**Agli Atti della Scuola**

**OGGETTO: Giornata nazionale della sicurezza - Disposizioni sulla sicurezza- Pubblicazione organigramma sicurezza e Piani di emergenza ed evacuazione dei plessi aggiornati A.S. 2022/2023**

Si comunica che il 22 novembre si celebra la Giornata nazionale per la Sicurezza nelle scuole, istituita per legge dal Parlamento italiano il 13 luglio 2015. Come ribadito dal Ministro Valditara, l'attenzione alla sicurezza non può essere limitata a una singola giornata, ma deve divenire una costante al fine dell'affermazione nella Scuola e nel Paese di una cultura sulla Sicurezza. Occorre, dunque, che all'interno di ogni Istituzione scolastica ogni soggetto si senta responsabile e condivide buone pratiche collaborando con il Dirigente e le altre figure preposte. Si chiede, dunque, a tutto il personale Docente e non Docente di seguire scrupolosamente tutte le disposizioni sulla sicurezza, di segnalare eventuali situazioni di pericolo, coinvolgendo in questa attività di responsabilizzazione anche gli Alunni, che devono acquisire consapevolezza dell'importanza del loro ruolo, e le Famiglie.

Si comunica, inoltre che, a breve, saranno effettuate le prove di evacuazione. Tali prove, imposte dalla normativa in materia di sicurezza, servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le disposizioni, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo ritrovo nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici. A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- In ogni sezione/classe si trova un ELENCO CARTACEO degli studenti allegato ad un Quaderno/Registro, nel quale giornalmente devono essere riportati:

A) Le assenze;

- B) Gli ingressi in ritardo;
- C) Le uscite anticipate
- D) Il numero degli alunni della classe presenti da aggiornare in caso di ingressi in ritardo o uscite anticipate;
- E) Il numero degli eventuali alunni di altre classi.

Tale quaderno/registro va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione e portato fuori in occasione della prova di evacuazione o in caso effettivo di emergenza.

Si suggerisce ai Docenti di portare il quaderno/registro con sé in tutti gli spostamenti della classe (Es. palestra, biblioteca, intervallo, mensa....) per essere sempre pronti ad ogni evenienza.

- Le NORME DI COMPORTAMENTO già affisse in ogni aula devono essere spiegate agli allievi;
- Il PIANO DI EMERGENZA è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e allegato alla presente circolare). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- Elenco cartaceo degli alunni;
- Norme di Comportamento: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri fila e chiudi-fila;
- Modulo di Evacuazione: in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli sempre disponibili.
- Il rapporto di evacuazione del Personale ATA e la scheda riepilogativa dell'evacuazione da tenere a disposizione dei coordinatori dell'emergenza nella bacheca sicurezza e nella portineria dei vari plessi.

In occasione delle prove di evacuazione i Docenti in servizio accompagneranno la loro classe nel punto di ritrovo seguendo il percorso indicato nella piantina affissa in ogni aula. I Docenti avranno cura di portare con sé soltanto l'elenco degli alunni della classe e il modulo di evacuazione. Giunti nel punto di ritrovo, chiameranno l'appello e compileranno il modulo di evacuazione che dovrà essere consegnato al coordinatore dell'emergenza in quel momento in servizio e addetto al punto di ritrovo.

I collaboratori scolastici collaboreranno con i Docenti per garantire l'ordinato deflusso degli studenti verso il punto di ritrovo.

Il coordinatore dell'emergenza supervisionerà l'andamento della prova e compilerà il rapporto di evacuazione del personale ATA. Inoltre, dopo aver raccolto tutti i moduli di evacuazione consegnati dai Docenti provvederà alla compilazione della scheda riepilogativa di evacuazione relativa al punto di ritrovo e provvederà a consegnare tutta la documentazione relativa alla prova di evacuazione al Dirigente scolastico.

Si allegano:

- Guida rapida evacuazione

- Nomine addetti sicurezza e Organigramma della sicurezza con i nominativi dei coordinatori dell'emergenza individuati per ogni plesso A.S. 2023/2024.
- Piani di Emergenza ed evacuazione dei singoli plessi aggiornati a gennaio 2023.

Tutto il personale è tenuto a prenderne visione e ad attenersi alle istruzioni in essi riportate. Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

**Il Dirigente scolastico**

*Dott.ssa Stefania Firetto*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*