



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026**  
**NOVATE MILANESE (MI)**  
☎ Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307  
✉ E-MAIL [miic8db00d@ISTRUZIONE.it](mailto:miic8db00d@ISTRUZIONE.it) PEC: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)  
SITO: [www.icsnovate.edu.it](http://www.icsnovate.edu.it)

## REGOLAMENTO PROGETTO RODARI 3.0

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2024 con delibera n. 15

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4 settembre 2024 con delibera n. 7

Il presente Regolamento avrà validità fino a successivo aggiornamento

**Il Dirigente scolastico**

*Dott.ssa Stefania Firetto*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*

## INTRODUZIONE

Il progetto Rodari 3.0, ispirato alla sperimentazione DADA, si muove nell'ottica del ripensamento e della valorizzazione degli spazi della scuola, attraverso cui motivare gli allievi, accrescerne le competenze, implementarne la capacità di conoscere ed elaborare le esperienze.

Prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento specifici: ogni aula viene assegnata a uno o due docenti dello stesso ambito disciplinare, con gli alunni che si muovono di aula in aula, mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora. Gli spostamenti degli studenti sono un'occasione per attivare la mente, le sue cognizioni e le sue emozioni, attraverso il movimento, anche leggero del corpo: secondo quanto affermano le neuroscienze, il movimento ed il cambio di ambiente (luce, arredamento, aula...) stimolano la capacità di concentrazione, scaricano la tensione e rendono più significativo l'apprendimento. Inoltre, il movimento in autonomia al cambio dell'ora aumenta la responsabilizzazione dei ragazzi. In linea con l'attenzione che il nostro Istituto ha sempre rivolto all'apprendimento significativo degli studenti e alla loro centralità nel processo educativo e di apprendimento, il progetto Rodari 3.0, attraverso la creazione di ambienti di apprendimento, permette agli alunni di diventare soggetti tanto più attivi del sapere e della propria formazione, nella convinzione che il "fare" permette una migliore ricezione delle conoscenze e un'acquisizione delle abilità e delle competenze.

L'ambiente di apprendimento specifico permette di personalizzare gli arredi, le strumentazioni presenti e di organizzare lo spazio secondo le caratteristiche specifiche della disciplina insegnata. Lo spazio diventa in questo modo, oltre che funzionale, anche gradevole ed accogliente: pensare questo ambiente insieme agli alunni, li responsabilizza nei confronti di uno spazio sentito come proprio. L'alunno viene posto al centro del processo di apprendimento.

## REGOLAMENTO

Nel rispetto di quanto già indicato nel Regolamento di Istituto e nelle norme generali di sicurezza, si dispone il seguente **regolamento**:

### ALUNNI

1. Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro cinque minuti dal suono della campanella.
2. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controllano che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
3. La classe si sposta in maniera compatta, con due alunni apri-fila e due chiudi-fila che verificano la presenza effettiva di tutti i compagni.
4. La classe si sposta con tono di voce adeguato e in fila per due, procedendo sul lato destro dei corridoi e delle scale rispetto al senso di marcia.
5. Nel caso eccezionale in cui l'aula fosse ancora occupata, la classe che deve subentrare attenderà in fila, se possibile accostata al muro, fino alla possibilità di ingresso.
6. La classe che deve raggiungere la palestra viene accompagnata da un Docente della classe già in servizio nella classe stessa o da un collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza del piano, al punto di ritrovo nell'atrio (davanti alla portineria) e attende in modo ordinato l'arrivo del docente di educazione fisica. La classe che dalla palestra deve tornare in aula è accompagnata dal docente di educazione fisica al punto di ritrovo (davanti alla portineria e riaccompagnata in aula dal collaboratore scolastico).
7. E' assolutamente vietato correre nei corridoi, in tutti gli spazi della Scuola e sulle scale e durante gli spostamenti è vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
8. Solo dopo aver risposto all'appello e aver ottenuto il consenso del docente, gli alunni potranno recarsi in bagno.
9. Qualsiasi spostamento al di fuori dei cambi d'aula deve essere autorizzato dai docenti e gli alunni devono essere in possesso del pass che indica l'aula di provenienza.
10. Nel corso degli spostamenti gli studenti devono mantenere un comportamento corretto nonché un linguaggio ed un tono di voce adeguati al contesto. Gli alunni devono tenere sempre un comportamento conforme a tutte le norme di sicurezza volte a preservare se stessi e gli altri, sia all'interno dei locali scolastici, che all'esterno. Tali condotte sono soggette a specifica valutazione da parte del proprio Consiglio di classe nell'ambito delle competenze di cittadinanza e di comportamento. Qualsiasi violazione viene sanzionata come da Regolamento Disciplinare vigente.
11. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

### DOCENTI E COLLABORATORI

1. Tutto il personale docente e non docente è tenuto, in egual modo, a vigilare gli alunni e ad assicurarsi che tengano un corretto comportamento durante gli spostamenti.
2. I docenti della prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni come previsto dall'art. 44, c. 7, del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca - periodo 2019-2021 siglato in data 18 gennaio 2024.
3. Durante gli spostamenti, i docenti di cattedra in servizio vigilano i corridoi stando sulla soglia della propria aula. Gli alunni sono accompagnati negli spostamenti dal docente che termina il servizio o dai docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio. I docenti sono invitati ad osservare e a supportare gli allievi affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
4. Durante gli spostamenti, i collaboratori scolastici sorvegliano gli alunni che si trovano sulle scale e quelli che attendono il docente di educazione fisica al punto di ritrovo (davanti alla portineria).
5. I docenti forniscono agli alunni indicazioni chiare, in modo che tutti sappiano applicare con precisione il presente regolamento.
6. Per autorizzare gli spostamenti al di fuori del cambio d'aula, i docenti consegnano agli alunni il pass della propria aula (fino a un massimo di due pass contemporaneamente).
7. Si raccomanda di non attardarsi nel terminare il modulo orario al fine di non creare attese fuori dagli ambienti. E', quindi, caldamente suggerito ai docenti almeno 5 minuti prima del suono della campanella di: assegnare i compiti, controllare l'aula e dare il tempo necessario agli alunni per effettuare gli spostamenti. Questo brevissimo lasso di tempo è estremamente funzionale ad evitare ritardi nei successivi spostamenti.
8. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.
9. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove svolgeranno l'ora di servizio, rispettando le indicazioni e le aree predisposte all'esterno indicate con specifica circolare, oppure all'interno dell'ambiente se le condizioni meteorologiche non consentano l'uscita all'esterno e su specifiche indicazioni dell'Ufficio di Presidenza.
10. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo ponendo specifica attenzione affinché gli studenti conferiscano correttamente i rifiuti nei contenitori e mantengano pulite le zone utilizzate per la ricreazione.
11. Per tutta la durata delle attività, con particolare riferimento ai cambi dell'ora, i collaboratori scolastici dovranno vigilare i corridoi, le scale prossime alle zone dove insistono le loro postazioni, ed in particolare le zone antistanti i servizi. Dovranno favorire il defluire nei corridoi, nonché l'individuazione immediata degli ambienti di apprendimento attraverso i codici identificativi

12. In caso di emergenza i Collaboratori scolastici svolgeranno le mansioni previste dall'Organigramma sulla Sicurezza
13. Il personale ATA è chiamato a vigilare su assembramenti ed eccessive permanenze presso la zona dei servizi igienici e di darne segnalazione all'Ufficio di Presidenza per l'adozione dei dovuti provvedimenti.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. L'ingresso in ritardo e l'uscita anticipata degli studenti, come previsto nel Regolamento di Istituto, sono consentiti solo all'ora esatta (es. ore 9.00, ore 10.00 ecc).
2. Non è consentito ai genitori recapitare a scuola oggetti personali, materiale scolastico o cibo. I collaboratori scolastici non sono autorizzati a consegnare agli alunni alcun materiale proveniente da casa.
3. I docenti curano l'allestimento delle rispettive aule, predisponendo la disposizione dei banchi (sempre nel rispetto delle norme generali di sicurezza) e degli strumenti, materiali e arredi presenti.
4. Gli studenti sono tenuti a mantenere l'ordine e la pulizia delle aule.
5. Durante l'intervallo gli alunni potranno allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso e per motivi improcrastinabili; sarà cura del docente verificare il ritorno dello studente al quale è stato dato il permesso;
6. Ciascuno studente dispone di un armadietto personale al quale può accedere solo negli orari consentiti (entrata, intervallo, uscita) e, in altri momenti - solo in casi eccezionali - se autorizzato dai docenti e in possesso dello specifico pass. Nelle more dell'acquisto o del noleggio degli armadietti gli alunni porteranno lo zaino in tutte le aule in cui saranno effettuate le lezioni della giornata.
7. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e gli essenziali effetti personali (cellulare spento, portafogli).
8. E' assolutamente vietato l'uso del cellulare a Scuola, neppure per scopi didattici, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Come da regolamento d'Istituto, gli studenti sorpresi a utilizzare lo smartphone durante le lezioni andranno incontro a una sanzione disciplinare e al ritiro dello stesso telefono, del quale conserveranno la SIM. Il telefono sarà restituito dal Dirigente scolastico ai genitori. Per qualunque necessità gli alunni potranno rivolgersi ai Docenti o ai collaboratori scolastici.
9. Non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza di tutti, come anche per l'igiene dei locali scolastici. L'eventuale deodorante, ad uso personale, potrà essere soltanto in formato liquido o stick. E' vietato riporre negli armadietti i deodoranti spray.
10. È consentita solo al Dirigente scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo degli armadietti e, qualora risultasse necessario, la loro apertura per accertarne il contenuto.

11. Al termine delle attività didattiche giornaliere (a partire dalle 13.55 e non assolutamente prima) i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila tenendo la destra.
12. È fatto divieto sostare nei corridoi e nelle scale con le classi in attesa del suono della campanella di uscita, l'eventuale attesa dovrà svolgersi negli ambienti o all'esterno dell'edificio.
13. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita e decorosa al fine di coadiuvare il lavoro dei collaboratori scolastici.
14. È opportuno verificare le presenze ad ogni cambio di gruppo classe utilizzando il registro elettronico (presenze, assenze, uscite anticipate).
15. Si ricorda che in caso di evacuazione gli alunni apri fila e chiudi fila saranno coloro segnalati dal Coordinatore di Classe.
16. In caso di evacuazione assumerà il ruolo di apri fila l'alunno più vicino alla porta di ingresso dell'ambiente e il ruolo di chiudi fila l'alunno situato all'opposto dell'apri fila.
17. Si ricorda che la cartelletta contenente il materiale per la sicurezza, compresi gli elenchi degli alunni apri fila e chiudi fila e il quaderno sul quale devono essere annotate quotidianamente le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate, deve accompagnare gli alunni in tutti gli spostamenti. A tal fine sarà individuato un alunno responsabile e due supplenti che si occuperanno del trasporto della cartelletta.
18. Ogni mattina, il docente della prima ora preleverà presso la portineria dell'ingresso principale la cartelletta contenente il materiale per la sicurezza. La cartelletta sarà riconsegnata al termine della giornata dal docente dell'ultima ora.
19. Il presente Regolamento è disponibile sul sito dell'Istituto e in ogni aula.